

Typografie - Styly

Práce s textem - formátování pomocí stylů

Cíl: Založit, použít a změnit styl odstavce, znaku a strany

Studijní materiály: \\NAS\..\PRV1

Zadání: (vzor najdete na 2. straně)

1. Otevřete dokument vy_32inovace_PRV2_TW_46.odt
2. Nastavte formát strany: (uložte jako styl strany)
 1. formát A5
 2. okraje 1 cm
 3. záhlaví a zápatí zapnuto
3. Definujte 2 sekce:
 1. jedno-sloupcová pro horní část
 2. dvou-sloupcová pro hlavní text článku: mezera mezi sloupci 0,2cm
4. Formát odstavců definujte pomocí stylů:
 1. **Hlavní nadpis – styl „nadpis článku“:**
 1. písmo Albany AMT, tučné, barva tyrkysová, stupeň 14
 2. odstavec – zarovnání střed, vzdálenost (mezera) nahoře 0,4 cm, dole 0,2 cm
 2. **Datum a rubrika – bez stylu**
 1. písmo Albany AMT, stupeň 10
 2. tabulátor (rubrika): pozice 12,5 cm zarovnan vpravo
 3. **Anotace – styl „anotace“**
 1. písmo: Albany AMT, tučné, barva světle červená, stupeň 10
 2. odstavec: zarovnání zleva, vzdálenost nahoře 0,2 cm, dole 0,4 cm, odsazení zleva i zprava 1 cm, pozadí 10% šedá, čára nahoře a dole 0,05 b světle červená.
 4. **Článek – styl „článek“**
 1. písmo: Albany AMT, stupeň 9
 2. odstavec: zarovnání do bloku, mezera dole 0,25 cm, dělení slov
5. Napište a formátujte text záhlaví a zápatí
 1. Písmo Albany AMT, stupeň 8, zarovnání zleva
 2. vložte číslování stránek na střed
6. Soubor uložte pod názvem Test_třída_vašepříjmení.odt a pošlete jako přílohu na email vyučujícího. Předmět: Test 2 - Writer – třída - vaše příjmení
7. **Do emailu napište, jaká chyba je ve vzoru formátování odstavců**