





DBS – 4. ročník APEX – cvičení 1

Oracle Application Express – interaktivní report

Použití Interaktivního reportu

Toto cvičení vás provede některými běžně používanými možnostmi interaktivních sestav. Tyto možnosti umožňují uživateli provádět určité úkoly rychle a přehledně.

1. Uložení nastavení sestavy jako výchozí nastavení

Chcete-li uložit aktuální nastavení (zobrazení dat) sestavy jako výchozí: Klikněte na nabídku **Actions** . Zvolte **Select Save Report**..

A/V okně Vývojáře se objeví nastavení.

Bave Save	Report		
Save	As Named Report 🛛 🗸 🗸	(Only displayed for devel	opers)
Name]	
Description			
		Cancel Ap	ply

Pro uložení vyberte As Default Report Settings .

B/V okně uživatele se objeví:



Vyberte primární a klepněte na tlačítko Apply.

2. Vytvoření Filtru

Toto cvičení vám ukáže, jak přidat filtr pro sestavu "Departments". Tento příklad vytvoří filtr pro zobrazení všech oddělení kromě oddělení s ID 60.

Existuje několik způsobů, jak může uživatel vytvořit filtr. Uživatel může přidat filtr z:

- Search Bar
- Nabídka Actions
- Záhlaví sloupce

Nabídka Actions nabízí více možností než ostatní. Pro rychlé nastavení filtru je možné použít









operátor "=" ve vyhledávacím řádku (Search Bar) nebo záhlaví sloupce. To jsou nejrychlejší metody. Pro složitější filtry použijte volbu Filter z nabídky Action.

Chcete-li vytvořit filtr pro všechna oddělení, která nejsou rovna číslu 60:

- a) Klikněte na nabídku Actions .
- b) Vyberte volbu Filter.

Zobrazí se "Nastavení filtru". Můžete také klepnout na záhlaví sloupce (odkaz) a vytvořit filtr pro daný sloupec. Vytvoření filtru ze záhlaví sloupce je však omezeno na operátor "rovná se".

Filter		
Filter Type 💿 Column 🔘 Row		
Column	Operator	Expression
Department Id 🛛 👻	=	M
		Cancel Apply

- c) Ve sloupci operátor, zvolte operátor "není rovno" (!=).
- d) Výraz Expression doplňte o číslo 60.
- e) Klepněte na tlačítko **Aply**.

Sestava zobrazí data s použitím filtru Department_Id != 60. Všechna pracoviště, s výjimkou IT oddělení s identifikátorem 60, jsou zahrnuty ve výstupu sestavy.

R [Go	Actions						
🖃 🕎 Department Id 🗏 60 🗹 🌠									
	Department Id	Department Name	Number Of Employees	<u>Manager Name</u>	Location				
1	90	Executive	3	S.King	United States of America				
1	100	Finance	6	N.Greenberg	United States of America				
1	30	Purchasing	6	D.Raphaely	United States of America				
1	50	Shipping	45	A.Fripp	United States of America				
1	80	Sales	34	J.Russell	United Kingdom				
1	10	Administration	1	J.Whalen	United States of America				
1	20	Marketing	2	M.Hartstein	Canada				
1	40	Human Resources	1	S.Mavris	United Kingdom				
1	70	Public Relations	1	H.Baer	Germany				
1	110	Accounting	2	S.Higgins	United States of America				
					1 - 10				









Filtr se zobrazí v horní části sestavy. Můžete jej upravit, vypnout nebo odstranit. Chcete-li filtr upravit, klepněte na název filtru. Chcete-li jej zakázat, zrušte zaškrtnutí políčka. Chcete-li filtr odstranit, klepněte na ikonu "**Delete**", který vypadá jako X vedle ikony filtru.

f) Zrušte zaškrtnutí políčka vedle "Department Id != 60" a filtr se vypne.

Sestava ukazuje data pro všechna oddělení.

3. Změna seřazení záznamů

V tomto cvičení se naučíte, jak změnit pořadí záznamů podle dat jednotlivých sloupců.

Chcete-li změnit pořadí:

- a) Klikněte na nabídku Actions .
- b) Vyberte volbu Format a pak Sort .

Zobrazí se nastavení pro řazení dat. Tato nastavení jsou také k dispozici při klepnutím na záhlaví každého sloupce. Nabídka Actions je rychlejší pro změnu pořadí záznamů na základě více sloupců.

c) Jako první klíč třídění záznamů vyberte název oddělení.

₽		Go	\mathbf{D}	Actions			
1 2 3 Sort							
Column		Direction		Null Sorting			
1 Department Name	*	Ascending	*	Default	*		
2 - Select Column -	*	Ascending	*	Default	*		
3 - Select Column -	~	Ascending	*	Default	*		
4 - Select Column -	~	Ascending	*	Default	*		
5 - Select Column -	*	Ascending	*	Default	*		
6 - Select Column -	~	Ascending	~	Default	*		
		(С	ancel Apply	\square		

Klepněte na tlačítko Aply.

Sestava zobrazí data seřazená podle názvu oddělení ve vzestupném abecedním pořadí.









R		G0 (Actions		
• 7	Department Id != 60				
	Department Id	Department Name	Number Of Employees	Manager Name	Location
1	110	Accounting	2	S.Higgins	United States of America
1	10	Administration	1	J.Whalen	United States of America
1	90	Executive	3	S.King	United States of America
1	100	Finance	6	N.Greenberg	United States of America
1	40	Human Resources	1	S.Mavris	United Kingdom
1	60	IT	5	A.Hunold	United States of America
1	20	Marketing	2	M.Hartstein	Canada
1	70	Public Relations	1	H.Baer	Germany
1	30	Purchasing	6	D.Raphaely	United States of America
1	80	Sales	34	J.Russell	United Kingdom
1	50	Shipping	45	A.Fripp	United States of America
					1 - 11

4. Přidání seskupení s mezisoučty

Dalším způsobem, jak formátovat sestavy je vytvořit řízené přerušování zobrazovaných záznamů. Řízené přerušení umožňuje uživateli, aby vymezil data do zřetelně viditelných skupin.

Chcete-li přidat řízené přerušení:

- a) Klepněte na záhlaví sloupce "Location" stát pobočky.
- b) Klikněte na ikonu Control Break (viz níže).

Tato možnost je také k dispozici z nabídky Actions > Format.

Manager Name			
S.Higgins			
J.Whalen			
S.King	Canada		
N.Greenberg	Germany United Kingdom		
S.Mavris	United States of America		
A.Hunold	United States of America		

Tato sestava je upravena tak, aby zobrazila záznamy po skupinách, které mají ve sloupci Location stejné hodnoty.









	Go	Actions					
 Department Id != 60 Location 	 ✓ ✓ 						
Location : Canada							
Department Id	Department Name 🔺	Number Of Employees	<u>Manager Name</u>				
20	Marketing	2	M.Hartstein				
Location : Germany							
Department Id	Department Name	Number Of Employees	<u>Manager Name</u>				
/ 70	Public Relations	1	H.Baer				
Location : United Kingdom							
Department Id	Department Name	Number Of Employees	<u>Manager Name</u>				
/ 40	Human Resources	1	S.Mavris				
2 80	Sales	34	J.Russell				

Přeji pohodové cvičení

a spoustu nových zážitků s Oracle ...

