| **Správce údajů:**  **Gymnázium a Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace** | | | **Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů právních důvodech zpracování a době jejich uchování** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Účel zpracování** | **Subjekt údajů** | **Osobní údaje** | **Právní titul zpracování** | **Kategorie příjemců** | **Doba uchování** |
| **Zajištění přijímání ke vzdělávání ve střední škole** | Žák | Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo (u oborů s maturitní zkouškou), státní občanství, místo trvalého pobytu, místo pobytu (u cizinců), adresa pro doručování, název a adresa školy, kam se uchazeč/žák hlásí, obor vzdělání, do kterého se uchazeč/žák hlásí, forma vzdělávání oboru vzdělání, kam se uchazeč/žák hlásí, závěr o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání na základě lékařského posudku, informace o schopnostech, vědomostech, zájmech uchazeče/žáka, stupeň podpůrných opatření, datum, ke kterému byl žák přijat ke vzdělávání | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č.  561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č.  8/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád | Správce předává Centru pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CERMAT) | 10 let |
| Zákonný zástupce | Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování, telefonní spojení, email, datová schránka |
| **Průběh středního vzdělávání** | Žák | Jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím | Správce předává Centru pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CERMAT)  Správce předává v žádosti o přezkoumání MŠMT nebo krajskému úřadu | 1 až 10 let dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu |
| Zákonný zástupce | Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení |
| **Ukončování středního vzdělání s výučním listem nebo maturitní zkouškou** | Žák | Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození státní občanství, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu nebo adresa pro doručování, třída, obor, forma, zaměření a délka vzdělávacího programu, zkušební předměty, ze kterých bude konat MZ, kategorie a uzpůsobení a výčet podmínek pro konání MZ, údaje o ŠPZ, údaje o hodnocení jednotlivých částí MZ, hodnocení v předmětech MZ, hodnocení závěrečných zkoušek s výučním listem, název, adresa školy, email, QR kód | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 47/2005 Sb. ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, vyhlášky č. 3/2015 Sb. o některých dokladech o vzdělání,  vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím | Správce předává Centru pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CERMAT)  Správce předává v žádosti o přezkoumání MŠMT nebo krajskému úřadu | 3 až 50 let dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu |
| Oprávněná osoba | Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození státní občanství, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu nebo adresa pro doručování, zkušební předměty, ze kterých bude konat MZ, uzpůsobené podmínky zkoušky, údaje o výsledcích hodnocení v jednotlivých zkušebních předmětech, název a hodnocení jednotlivé zkoušky, údaje o získání alespoň základního vzdělání, název, adresa školy, email, telefon, QR kód, bankovní spojení (číslo účtu) |
| **Zajištění odborné praxe, odborného výcviku** | Žák | Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, název a adresa školy, doba trvání odborné praxe, telefonní číslo, plán praxe jednotlivých žáků | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce | Správce předává fyzickým a právnickým osobám, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání | Do 10 let dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu |
| Zástupce poskytovatele | Jméno a příjmení |
| Zaměstnanec | Jméno a příjmení |
| **Vedení školní matriky** | Žák | Jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno, zdravotní pojišťovna, číslo OP  Výchovná opatření a hodnocení chování žáka, pokud se chování hodnotí, údaje o docházce do školy, přehled zameškaných vyučovacích hodin a neomluvených zameškaných vyučovacích hodin, podpůrná opatření poskytovaná školou nebo školským zařízením, informace o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky | Správce předává údaje MŠMT, ČŠI, zřizovateli a dalším kontrolním orgánům | Od 5 do 50 let dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu |
| Zákonný zástupce | Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, místo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefon, email, datová schránka |
| **Poskytování poradenských služeb** | Žák | Jméno a příjmení, datum narození, věk v den vyšetření, bydliště, škola, údaje z vyšetření a stanoveným stupeň podpůrných opatření | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou | Správce předává údaje CVVZ, ŠPZ | Po dobu studia nebo po dobu uchování údajů ve školní matrice dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu |
| Zákonný zástupce žáka | Jméno a příjmení |
| **Realizace vzdělávání v programu Erasmus+** | Žák | Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, číslo OP, telefonní spojení email | Veřejný zájem (vzdělávání EU) | Předává se poskytovateli projektu ERASMUS+ a do místa pobytu žáka v cizině v rámci projektu | Po dobu vzdělávání |
| Zákonný zástupce | Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu |
| **Rozhodování ve správním řízení** | Žák | Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád | Předává se zákonným zástupcům žáka, zletilým žákům | 10 let |
| Zákonný zástupce | Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datová schránka |
| **Organizace sportovních kurzů, LVVZ, zahraničních stáží** | Žák | Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, místo pobytu v ČR nebo v cizině, telefon, email, číslo OP nebo číslo pasu  Třída, ročník, podoba, písemný, zvukový nebo obrazový projev osobní povahy | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ŠVP | Předává se dalším zpracovatelům (cestovní kanceláře, hotely apod.) | Po dobu vzdělávání |
| Zákonný zástupce | Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, telefon, email |
| **Prezentace školy a zachycení její historie** | Žák, zákonný zástupce, třetí osoby | Jméno a příjmení, třída, ročník, obor, podoba, písemný, zvukový a obrazový projev osobní povahy | Oprávněný zájem školy při běžné prezentaci své činnosti a zobrazení historie | Široká veřejnost prostřednictvím médií | Po dobu vzdělávání, zobrazení historie školy po dobu 10 let po ukončení vzdělávání |
|  | Zaměstnanec | Jméno a příjmení, pracovní pozice, firemní telefon, email |
| **Zajištění školního stravování a stravování třetích osob** | Žák, zaměstnanec | Jméno a příjmení, bydliště, bankovní účet, email, telefon, číslo čipu | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování | Nepředává se | 3 roky |
| Cizí strávník | Jméno a příjmení |
| **Ubytování žáků a třetích osob v domově mládeže** | Žák | Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, telefon, číslo OP, číslo čipu | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních | Nepředává se | Po dobu studia |
| Zákonný zástupce | Jméno a příjmení, trvalé bydliště, telefon |
| Třetí osoba ubytovaná za úplatu | Jméno a příjmení, doba ubytování, státní občanství u cizinců, účel pobytu, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo OP nebo cestovního dokladu fyzické osoby, číslo víza u cizinců | Zpracování v rozsahu zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a § 3019 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník | Policie ČR u cizinců, Magistrát FM ve vztahu k úhradě rekreačního poplatku | 6 let po posledním záznamu (domovní kniha) |
| **Výběrová řízení do zaměstnání** | Uchazeč o zaměstnání | Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, telefon, email, řidičské oprávnění, jazykové znalosti, údaje z celoživotního vzdělávání a dosavadní praxe | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících | Nepředává se | 2 roky |
| **Vedení pracovněprávní a mzdové agendy** | Zaměstnanec | Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého bydliště  Datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění  Vzdělání, údaje o předchozí praxi, přehled o mateřské a rodičovské dovolení, přehled o vojenské a civilní službě  Druh pobíraného důchodu  Počet dětí  Zdravotní znevýhodnění  Zdravotní pojišťovna  Údaje o platu, bezúhonnosti  Telefon, firemní email | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,  Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a zákona 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení a zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád  Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění  Zpracování k uzavření smlouvy se subjektem údajů | Správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, finanční správa a další úřady | 5, 10, 50 let |
| Manžel, registrovaný partner, děti | jméno, příjmení, rodné číslo dítěte, bydliště, název a adresa zaměstnavatele |  |  |
| **Vzdělávání zaměstnanců** | Zaměstnanec | Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého bydliště, telefon, email | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků | Akreditovaná pracoviště pro DVPP a další vzdělávací instituce | Po dobu trvání pracovního poměru a poté 5 let |
| **Vedení evidence docházky a pracovní doby** | Zaměstnanec | Jméno a příjmení, údaje o absenci, příplatcích a rozvržení pracovní doby, ID | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících | Nepředává se | Po dobu trvání pracovního poměru a poté 3 roky |
| **Zajištění úkolů škola v oblasti BOZ, BOZP, pojistných událostí a úrazů** | Žák, zaměstnanec, další zúčastněná osoba | Jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události, zda a kým byl úraz ošetřen, podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů, další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky š. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu | U žáka ČŠI, zdravotní pojišťovna případně Policie ČR  U zaměstnance stanoveným orgánům a institucím (Policii ČR, oblastnímu inspektorátu práce, zdravotní pojišťovně, případně rodinným příslušníkům)  lékaři poskytujícímu pracovnělékařskou péči  pojišťovně zabezpečující zákonné pojištění | 5 až 10 let |
| Zaměstnanec, další zúčastněná osoba | -Jméno, popřípadě jména, a příjmení úrazem postiženého zaměstnance, datum a hodinu úrazu, místo, kde k úrazu došlo, činnost, při níž k úrazu došlo, počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu, celkový počet zraněných osob, druh zranění a zraněná část těla, popis úrazového děje, druh úrazu, zdroj úrazu, příčiny úrazu, jména svědků úrazu, jméno a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal |
| **Vedení účetnictví příspěvkové organizace** | Fyzické osoby v příslušných účetních záznamech | jméno, příjmení, datum narození, adresa sídla nebo adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, IČ, DIČ (rodné číslo), pracovní pozice, telefon, email, číslo účtu, datová schránka | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů | Zřizovatel, MVČR registr smluv, Finanční úřad, a další úřady a instituce ze zákona | 3, 5, 10, 15 let |
| **Smluvní vztahy a doplňková činnost organizace** | Fyzické osoby v příslušných smluvních vztazích | Jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, telefon, email, číslo účtu | Přijetí objednávky, přihlášky a plnění smlouvy podle zákona č. 89/2012 občanský zákoník | Nepředává se | 3 až 15 let |
| **Projekty, žádosti o dotace** | Fyzické osoby v právním jednání za školu, fyzické osoby případného zprostředkovatele, osoby z cílových skupin, osoby smluvních partnerů | jméno, příjmení, datum narození, bydliště, číslo občanského průkazu, číslo cestovního pasu, funkční náplň, mzdové údaje, tel. číslo, e-mailová adresa, údaje z veřejně přístupných evidencí, IČ, DIČ | Zpracování je nezbytné pro evidenci účastníků projektů ESF, dotací a projektů MSK, šablony MŠMT | Poskytovatel příslušného dotačního programu,  kontrolní orgány pro projekty | Po dobu realizace projektů, dobu jejich udržitelnosti, archivace po dobu dle poskytovatelem dotace |
|  |  |  |  |  |  |