



Provozní řád

Sportovní hala Gymnázia a Střední průmyslové školy a elektrotechniky a informatiky, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace

Základní ustanovení

Článek 1

1. Provozní řád Sportovní haly Gymnázia a Střední průmyslové školy a elektrotechniky a informatiky, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace (dále jen provozní řád) je vydáván provozovatelem Gymnázia a Střední průmyslovou školou a elektrotechniky a informatiky, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace (dále škola)
2. Tento provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a pracovníků, včetně jejich práv a povinností ve vztahu k tomuto zařízení.
3. Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k disciplinárnímu řízení (u žáků a studentů škol), k pracovnímu postihu (u zaměstnanců) a zákazu vstupu (u ostatních osob).
4. Vstup do sportovní haly a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto provozním řádem, bez výhrad jej respektují a zavazují se jej dodržovat.

Článek 2

1. Sportovní hala školy je určena zejména pro výuku tělesné výchovy žáků. V rámci provozované činnosti se v objektu haly nachází maximálně 199 osob (žáků a učitelů). Maximální počet lidí na hale při mimoškolních akcích: 458 osob.

Článek 3

1. Sportovní halu školy tvoří: velká hrací plocha, malá tělocvična, tribuna, sociální zařízení, šatny se sprchami a sociálním zařízením pro sportovce, cvičitele, rozhodčí, a zaměstnance, sklady sportovního materiálu, provozní a technické prostory. Podrobná specifikace je uvedena v technické dokumentaci uložené na ekonomickém úseku školy.

Provozní pravidla užívání prostor sportovní haly

Všeobecná pravidla

Článek 4

1. Vstup do vnitřních prostor haly je dovolen žákům, studentům, učitelům, cvičitelům, trenérům a sportovcům pouze v době jejich rozvrhových akcí. Žákům a studentům je povolen vstup pouze za přítomnosti učitele. Vstup osob při hromadných akcích na tribunu je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb v určených prostorách.
2. V celém komplexu sportovní haly platí přísný zákaz:
 - Kouření
 - Manipulace s ohněm, vnášení hořlavin a předmětů ohrožujícími bezpečnost
 - Vstupovat podnapilým osobám a osobám pod vlivem návykových látek
 - Konzumace alkoholických nápojů
 - Požívání návykových a psychotropních látek
 - Vstupu se psy a jinými zvířaty



- Odhazovat žvýkačky a odpadky mimo odpadkové koše
 - Pohybu na kolečkových bruslích, skateboardu, motocyklu a kole
 - Odkládání jízdních kol, koloběžek a jiných dopravních prostředků a jejich opírání o fasádu budovy.
3. S výjimkou mimořádných událostí (např. rozsáhlý požár, povodeň apod.) je zakázáno manipulovat s požárními hlásiči, hydranty, hasicími přístroji, či používat označené únikové východy u hrací plochy haly. Při porušení je správce haly oprávněn na viníkovi požadovat úhradu nutných nákladů na vyčištění nebo opravu povrchu hrací plochy nebo na opravu zařízení haly do výše skutečně vzniklé škody.
 4. Při spuštění planého poplachu manipulací s požárním hlásičem bude viník hradit náklady spojené s výjezdem hasičského záchranného sboru, případně další s tím spojené náklady.
 5. Každý uživatel i návštěvník haly odpovídá za dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví, předpisů požární ochrany a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány.
 6. Organizátor akce odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny ve sportovní hale v souvislosti s jeho činností.
 7. Organizátor akce je povinen předat všechny užívané prostory, zařízení a vybavení v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal.
 8. Využívání všech prostor sportovní haly je dáno rozvrhem a všichni uživatelé jsou povinni jej dodržovat.
 9. Požadavky na pořádání tréninků a zápasů probíhá prostřednictvím webových stránek: www.halafrengp.cz
 10. Finanční prostředky za krátkodobý pronájem haly musí být uhrazeny nejpozději 1 den předem v hlavní budově školy (sekretariát – viz úřední hodiny na stránkách školy). Platba možná pouze v hotovosti.
 11. Nájemce se zavazuje s ohledem na činnost školy vykonávanou pronajímatelem neumisťovat v předmětu nájmu v době konání akce reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání poskytovaného pronajímatelem v rámci činnosti školy a dále se zavazuje neumisťovat v předmětu nájmu reklamu a neprodávat v něm výrobky ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí. K umístění jiných reklam či informací a mimo vyznačené místo je zapotřebí předchozího, výslovného a písemného souhlasu pronajímatele.
 12. Za případnou veřejnou hudební produkci v hale a dodržování autorského zákona neodpovídá škola, ale vždy organizátor akce, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle zákona.
 13. **Maximální počet diváků na tribuně je 300 osob. Při sportovních či kulturních akcích s více než 199 osobami v hale (všechny osoby jak diváci, sportovci, trenéři, pořadatelé) je nájemce zodpovědný za dodržování zákonných podmínek PO a BOZP (např. zajištění požární hlídky).**



Pravidla pro užívání hrací plochy a sportovního vybavení

Článek 5

1. Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá vyučující nebo organizátor akce. Bez přítomnosti vyučujícího, cvičitele nebo trenéra není možné začít s výukou nebo tréninkem. Za osoby mladší 18 let odpovídá trenér, cvičitel, učitel.
2. Vstup na hrací plochu velké i malé haly a do zázemí je možný výhradně v čisté sálové obuvi (se světlou podešví), která nezanechává na palubovce žádné viditelné stopy. Vyučující nebo organizátor akce je povinen provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno.
3. Vstup na plochu sportovní haly je uživatelům umožněn pouze ve vhodném sportovním úboru neohrožujícím ostatní osoby ani zařízení nebo plochu (bez kovových předmětů, cvočků, knoflíků apod.)
4. Správce sportovní haly nebo jiný zástupce provozovatele mohou kdykoliv provést kontrolu výše uvedeného nařízení a jeho porušení potrestat vykazáním příslušné osoby ze sportovní haly, případně bez náhrady zrušit celou akci.
5. Při sportovních utkáních je za dodržování nařízení podle odst. 2 tohoto článku odpovědný hlavní pořadatel, a to i za družstvo hostů.
6. Na hrací ploše je zakázáno konzumovat jakékoliv potraviny. Nápoje na hrací ploše musí být výhradně v pevně uzavíratelných plastových lahvích s násoskou, zabezpečené proti vylití. Veškerá příprava nápojů musí být provedena mimo hrací plochu. Nájemcem ustanovení pořadatelé odpovídají za provedení okamžitého úklidu i při rozlití minimálního množství tekutin na hrací ploše.
7. Na plochu je zakázáno vstupovat s ostrými a skleněnými předměty.
8. Bez souhlasu správce sportovní haly nelze přeznačovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch („lajnování“), lepit značky apod.
9. S technickým vybavením na hrací ploše (sklápění košů, osvětlení, ozvučení, větrání) může manipulovat pouze správce haly, nebo jím určené proškolené osoby. Vyučující nebo organizátor akce dohlíží na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení!
10. Tělovýchovná nářadí (kůň, koza, švédská bedna, stůl, lavičky atd.) musí být opatřeny filcovou dosedací plochou nebo vhodným textilním náplekem.
11. Sportovní vybavení, které je součástí haly, mohou využívat účastníci dle specifikace ve smlouvách.
12. Sportovní vybavení je umístěno do nářadoven u hrací plochy. Vstup do těchto prostor je možný pouze se souhlasem vyučujících nebo organizátorů akcí, kteří odpovídají za pořádek v nářadovně v době konání těchto akcí.
13. V případě umístění sloupků na některé z hřišť je nutná důsledná kontrola vyučujících, zodpovědných osob v případě nájemců.
14. Drobné sportovní pomůcky (míče, švihadla, stopky, hokejky, rakety apod.) používá každý organizátor akce vlastní.
15. V době využití haly pro volnočasové aktivity, kulturní akce, tréninky, zápasy nebo turnaje externích nájemců škola nenese odpovědnost za škody na zdraví účastníků vzniklé při této činnosti.
16. Je zakázáno šplhat nebo se zavěšovat na hrací a ochranné sítě, stejně jako na přenosné branky.



Užívání tribuny

Článek 6

1. Tribuny slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích, u externích nájemců vždy s vědomím a souhlasem pronajímatele. Za pořádek a kázeň odpovídá pořadatel akce.
2. Na tribunách není povoleno provádět žádné sportovní aktivity.
3. V době školních akcí je vstup povolen se souhlasem organizátora akce.

Užívání ozvučení

Článek 7

1. Ozvučení a pult k ovládání světelné tabule je umístěn v nářadovně u hlavní hrací plochy
2. V době pořádání sportovních utkání obsluhují tato zařízení dohodnutí a proškolení zástupci sportovních oddílů, kteří převezmou před pořádáním akce veškeré zařízení a přesvědčí se o jeho funkčnosti. Případné poškození oznámí neprodleně správci haly nebo předávajícímu zaměstnanci. Ostatní později zjištěné závady na ozvučovací a signalizační zařízení budou účtovány k náhradě hlavnímu pořadateli příslušné akce.
3. V době využívání externími nájemci obsluhuje ozvučovací zařízení i světelnou signalizaci osoba zodpovědná a proškolená.

Užívání šaten pro sportovce

Článek 8

1. Tyto prostory jsou přístupné pouze přímým účastníkům sportovní a kulturních akcí, pořádaných podle schváleného rozvrhu
2. Příchod do prostoru šaten je vyučujícím nebo trenéry umožněn nejdříve 15 minut před zahájením výuky nebo tréninku.
3. Při převzetí klíčů od šaten je každý přebírající (učitel, trenér, pořadatel) povinen přezkontrolovat stav šaten včetně vybavení. Pozdější zjištěné škody budou předepsány k náhradě poslednímu uživateli.
4. V době vyučování odpovídají za uzamčení šaten učitelé.
5. V době akcí externích nájemců odpovídají za uzamčení šaten trenéři.
6. Do prostorů šaten platí zákaz vstupu s nápoji v kelímku a s občerstvením z bufetu či automatu
7. Při sportovních utkáních a dalších hromadných akcích je povinností organizátora akce vyzvednout si klíče od šaten pro všechna zúčastněná družstva. Organizátor nese odpovědnost za šetrné zacházení s vybavením šaten a věcí v nich uložených. Případné ztráty řeší s poškozeným na vlastní náklady. Škody způsobené v šatnách je organizátor povinen uhradit provozovateli.
8. Organizátor je povinen neprodleně po ukončení akce vrátit obsluze haly veškeré zapůjčené klíče.



Užívání šaten učitelů a organizátorů akcí

Článek 9

1. Učitelé mohou v době výuky využívat šatnu k převlékání a administrativním úkonům.
2. Učitelé a organizátoři odpovídají za vybavení. Ztráty a poškození hlásí neprodleně správci sportovní haly.

Užívání lékárničky a první pomoci

Článek 11

1. Lékárnička pro sport je umístěna v místnosti ošetřovna. V případě potřeby poskytuje správce haly lékárničku externím nájemcům.
2. V případě mimořádné události nebo zdraví ohrožujících okolnostech vyučující či správce haly na požádání přivolá záchrannou službu a jiné složky integrovaného záchranného systému.
3. Zaměstnanec školy je nápomocen při poskytnutí první pomoci.

Užívání ostatních prostor sportovní haly

Článek 12

1. Za sklady a úklidové místnosti odpovídají správci haly. Zajišťuje pravidelnou kontrolu pořádku a uskladnění materiálu v souladu s platnými předpisy. Do těchto místností vstupuje pouze správce haly nebo pověřená osoba.
2. Za chod plynové kotelny odpovídají správci haly. Do místnosti mají přístup pouze proškolené osoby (správce haly, údržbář, ředitel, popřípadě jimi určená a proškolená osoba).
3. Nepovolaným osobám je zakázán vstup na střechu haly a do plynové kotelny.

Provozní doba sportovní haly

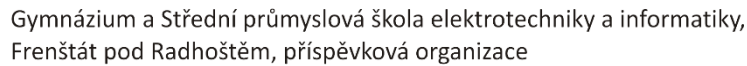
Článek 13

1. provozní doba je stanovena provozovatelem v pracovní dny od 8:00 do 22:00 hod., ve dny pracovního klidu je přizpůsobena konáním jednotlivých utkání, turnajů, případně době kulturních nebo společenských akcí.
2. Výjimku z provozní doby povoluje ředitel školy. U externích nájemců může být upravena ve smlouvě

Monitorování vnitřních prostor kamerovým systémem

Článek 14

1. Vchod a okolí haly jsou monitorovány kamerovým systémem. Kamery jsou umístěny po obvodu haly a monitorují vchodové dveře a přilehlé prostory haly.
2. Kamery jsou instalovány za účelem zvýšení bezpečnosti všech osob a k ochraně majetku.
3. Přístup k záznamům mají pověření zaměstnanci školy.
4. Návštěvníci haly jsou o skutečnosti, že se nacházejí v monitorované zóně informováni cedulkami na dveřích.



Článek 15

- ### **Důležitá telefonní čísla:**

Správce haly: Lukáš Sehnal, René Šenk, Miroslav Vrána

Mgr. Richard Štěpán
ředitel