Gymnázium a Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky,
Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Údaje o zařízení

Adresa:	Křižíkova 1258, Frenštát pod Radhoštěm, 744 01
IČO:	00601659
Vedoucí školní jídelny:	Alena Kandráčová
Tel.:	595 537 511, 604 426 711
E-mail:	alena.kandracova@frengp.cz
Web:	www.frengp.cz
Kapacita školní jídelny:	700 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků SŠ, žáků DM, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnou legislativou.
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
    - vlastní zaměstnance – obědy
    - žáci DM – snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny, večeře
    - žáci SŠ – obědy
    - jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti

III. Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny

Práva žáků:

- kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně za dotovanou cenu
- požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance školní jídelny při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

Povinnosti žáků:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strávníky

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

zástupce může vznášet dotazy a připomínky

případné problémy řešit přímo s vedoucí školní jídelny

včas každý měsíc provést úhradu stravného
včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti žáka ve škole
nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
odhlásit žáka ze stravování lze i v průběhu roku
zákonný zástupce nezletilého strávníka vstupuje při přihlašování ke školnímu stravování ve školní jídelně se školou do právního zákonný stavu a obě strany se tak zavazují k poskytování/odběru stravovacích služeb dle právních předpisů/zákon č.561/2004 Sb. školský zákon a vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci:

dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, dle pokynů ředitele škol/rozvrh dohledů je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně/
dohledoví pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně, hygienických a kulturních stravovacích návyků

sledují odnášení použitého nádobí do odkládacího okénka

regulují osvětlení a větrání

z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny/talíře, příbory, sklenice a další drobný inventář/

dbají na bezpečnost strávníků

Strávníci i zaměstnanci jídelny mají právo být chráněni před jakýmkoliv násilím, tělesným i duševním.

Strávníci i zaměstnanci mají právo na svobodu myšlení, náboženství a právo na ochranu před jakoukoliv diskriminací a nepřátelstvím, netolerancí či xenofobií.

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:

dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků
poskytovat informace strávníkům a zákonným zástupcům
pomáhat při výchovném působení na žáky

IV. Provoz

Provozní doba školní jídelny:	6:00-18:00
Úřední hodiny vedoucí školní jídelny:	7:00-7:45 11:15-14:30
Stravování cizích strávníků:	11:20-11:40
Stravování žáků a zaměstnanců:	Snídaně: 7:00-7:30 Obědy: Po-Čt 11:45-14:45 Pátek 11:45-14:00 Večeře: 17:00-17:45

V. Přihlášení k odebírání stravy

1. Strávník se přihlašuje písemně na formuláři, který je k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny, na sekretariátu školy a na webových stránkách školy.
2. Přihláška platí po celou dobu studia. **V případě ukončení studia musí** tuto skutečnost strávník **nahlásit vedoucí jídelny** a současně vrátit čip. Obědy jsou strávníkovi přihlašovány automaticky po odevzdání přihlášky ke stravování.
3. Pro žáky ubytované na Domově mládeže je zajištěno celodenní stravování.

VI. Přihlašování a odhlašování stravy

1. Přihlašování a odhlašování se provádí **elektronicky na Strava.cz, telefonicky 595 537 511, 604 426 711** nebo osobně u vedoucí jídelny, **nejpozději však do 13:00 hodin** vždy na následující den. Ve výjimečných případech (nemoc) v ten den ráno do 7:50 hodin.
2. Výlety, sportovní akce, lyžařský výcvik apod., si strávníci odhlašují sami, v době prázdnin, případně ředitelského volna jsou obědy odhlášeny automaticky.
3. Za neodebranou, nebo špatně odhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle platné legislativy o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou součástí vnitřního řádu.
4. V době nemoci nebo prázdnin /podle provozu školní jídelny/ mají žáci možnost odběru obědů ve výši ceny pro cizí strávníky.
5. Sazby stravného

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu a za tuto cenu je každé z jídel poskytováno žákům nejvýše jednou denně.

žák ubytovaný 15 let a více snídaně +přesnídávka	**25 Kč + 17 Kč**
žák 11 let-14 let oběd	**35 Kč**
žák 15 let a více oběd	**44 Kč**
žák ubytovaný 15 let a více svačina+ večeře	**18 Kč + 39 Kč**
žák celodenní 15 let a více	**143 Kč**
cizí strávník	**120 Kč**

VIII. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

1. Platba za stravné se provádí bankovním převodem (povolení k inkasu). Strávník si zřídí souhlas s inkasem ve prospěch sběrného účtu číslo: 141003141/2700. Neuvádí žádný variabilní symbol ani konstantní symbol.
2. Limit u žáků odebírajících jen oběd je 2 000 Kč. Žáci platí skutečný počet stravovacích dnů s odečtem za omluvené obědy předešlého měsíce. Vyúčtování omluvených obědů se provádí průběžně, ponížením částky následujícího měsíce. Přeplatek z června se vrací na účet začátkem července.
3. Úplata za školní stravování je určena výši finančního normativu. Strávníci platí jen cenu potravin. Žáci mají nárok na zvýhodněné školní stravování první den nemoci. Pokud si však oběd neodhlásí, pak mu musí být od 2. dne doúčtována plná cena oběda viz. vyhláška 107/2005 Sb. o školním stravování dle kalkulačního listu (proto limit 2000 Kč). To platí i pro dny, kdy neprobíhá výuka ve škole – prázdniny, ředitelská volna. Další dny je možné zakoupit oběd za plnou cenu.
4. Limit u žáků odebírajících celodenní stravování a úhrady za ubytování činí 5 000 Kč. Pravidla pro odhlašování během neplánované nepřítomnosti jsou stejné jako u žáků stravujících se jen obědem viz výše.
5. Pokud strávník ztratí čip, je povinen ztrátu hlásit v kanceláři školní jídelny z důvodu zablokování čipu proti zneužití.
6. Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí školní jídelny.
7. V případě jakéhokoliv nedoplatku, který nebude uhrazen do 25. dne následujícího měsíce, bude žák odhlášen ze stravování na další měsíc!!! (Toto se netýká žáků nižšího gymnázia 1.-4. ročník).

IX. Doplatky za neodhlášenou stravu

1. Doplatky za neodhlášenou stravu se provádí na sekretariátu školy v hotovosti (v úředních hodinách sekretariátu)
2. Výše doplatku dle platného kalkulačního listu

- Žáci 11–14 let oběd cena 35 Kč plná cena 104 Kč doplatek 69 Kč
- Žáci 15 let a více oběd cena 44 Kč plná cena 113 Kč doplatek 69 Kč
- Zaměstnanci oběd cena 37 Kč plná cena 113 Kč doplatek 76 Kč
- Žáci ubytování 15 let a více:
- snídaně cena 22 Kč plná cen 50 Kč doplatek 25 Kč
- přesnídávka cena 17 Kč plná cena 32 Kč doplatek 15 Kč
- svačina cena 18 Kč plná cena 31 Kč doplatek 13 Kč
- večeře cena 39 Kč plná cena 74 Kč doplatek 35 Kč
- II. večeře cena 17 Kč plná cena 32 Kč doplatek 15 Kč

X. Úhrada za závodní stravování

1. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
2. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP, jehož výše je stanovena na příslušný kalendářní rok zásadami pro hospodaření s vyčleněnými prostředky FKSP.
3. Pro zaměstnance školy vzniká nárok na dotovaný oběd po odpracování 3 hodin. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti již od prvního dne.

XI. Doplňková činnost

1. Doplňková činnost je povolena na základě zřizovací listiny čj. ZL/142/2001 vydané zřizovatelem Moravskoslezský kraj.
2. V rámci DČ jsou prodávány snídaně, obědy, večeře a svačiny cizím strávníkům.

XII. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně a portálu Strava.cz
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
4. Alergeny jsou značeny pomocí číselných kódů a seznam alergenů je vyvěšen na nástěnce

XIII. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.

4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny.
6. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

XIV. Řešení nouzových a havarijních situací

1. Konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci /havárie vody, přerušení dodávky elektřiny/ řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy.
2. Podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno.
3. Strávníci a zákonní zástupci strávníků budou o této situaci s předstihem informováni.

XVI. Stravování v době nemoci žáka

1. Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka může stravu odnést v jídlonosiči jeho zákonný zástupce.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt ve škole, a proto není nárok na zvýhodněné stravování.
5. Zákonný zástupce může druhý a další dny nemoci žáka či dítěte stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

XVII. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.
3. V jídelně je zakázáno užívat a distribuovat alkohol včetně nápojů se stopovými prvky alkoholu, omamné a psychotropní látky, jedy a prekurzory apod.

XVIII. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. Případné stížnosti týkající se školního stravování lze podávat ústně či písemně kterémukoli pracovníkovi školy, který je neprodleně předá ředitelce školy k vyřízení. Podávání a vyřizování stížností se dále řídí vnitřní směrnicí k vyřizování stížností.
3. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci seznámeni /zveřejněním řádu ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
4. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

5. Tento řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.3. 2026.

Ve Frenštátě p. R., dne 3.2.2026

……..
Mgr. Richard Štěpán
ředitel školy

…….
Vypracovala: Alena Kandráčová
vedoucí školní jídelny