

Ubytovací řád domova mládeže

I. Podmínky ubytování

1. Ubytování a veškerou činnost s tím spojenou (provozní, technickou, organizační apod.), řídí vedoucí vychovatelka domova mládeže (ubytovatel). Provádění ubytovací politiky řídí ředitelka školy v součinnosti s ekonomkou školy.
2. Ubytování osob je možné jen po předchozím odsouhlasení ředitelkou školy.
3. Ubytovaný je povinen předem oznámit ubytovateli veškerá elektrická zařízení, která vnese do ubytovacích prostor (týká se i vnesení nebo užívání zařízení informační technologie - PC, notebook, tablet apod.). **Je zakázáno zapojovat a používat v pokojích domácí spotřebiče jako jsou přímotopná tělesa, grily, fritézy, kávovary, varné konvice, mikrovlnky, topinkovače.** Ubytovaný je oprávněn vnést do ubytovacího prostoru nebo v něm užívat věc zvláštní hodnoty či elektrický spotřebič jen po předchozím souhlasu ubytovatele.
4. Odpovědnost ubytovaného za škodu způsobenou ubytovateli porušením svých smluvních (právních) povinností se řídí platnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Odpovědnost ubytovatele za škodu na vnesených věcech se řídí platnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Ubytovaný nesmí přenechat pokoj nebo jeho část k ubytování jiné osobě.
7. Ubytovaný musí umožnit vstup do pokojů vedoucí vychovatelce a pracovníci pro úklid, dále osobám provádějícím revizi elektrospotřebičů a ostatních zařízení, protipožární prevenci a kontrolu stavebního či provozně-technického stavu budov a zařízení dle stavebních předpisů.
8. Ubytovaný je povinen dodržovat právní a ostatní předpisy vztahující se k ubytování včetně hygienických norem (ubytovaný udržuje pokoj v čistotě a pořádku).
9. Ubytovaný nesmí v prostorách domova mládeže provozovat podnikatelskou ani jinou obdobnou činnost, pokud neuzavře s ubytovatelem k tomu účelu písemnou smlouvu.
10. Ve všech prostorách domova mládeže je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.

II. Ukončení ubytování

Ubytování je ukončeno:

1. Uplynutím doby, na kterou bylo ubytování sjednáno.
2. Písemným odstoupením ubytovaného od smlouvy (odhlášením se z ubytování) před uplynutím sjednané doby ubytování.
3. Odstoupením ubytovatele od smlouvy před uplynutím sjednané doby ubytování, pokud ubytovaný i přes výstrahu hrubě porušuje dobré mravy nebo jinak hrubě porušuje právní nebo smluvní povinnosti. Za hrubé porušení povinností ubytovaným se vždy považuje:
 - prodlení ubytovaného s úhradou ceny za ubytování
 - vandalismus a fyzické násilí,
 - porušení povinnosti pod vlivem alkoholu, omamných a psychotropních látek,
 - narušování klidu v domově mládeže,
 - zasahování do práv jiných osob.

III. Úplata za ubytování a služby v domově mládeže

1. Výše úplaty za ubytování cizích osob se řídí platným ceníkem za ubytování a služby (veřejně přístupný na www.frengp.cz). Platbu za ubytování ostatních osob vybírá vedoucí vychovatelka domova mládeže a nejpozději do 5 pracovních dnů ji odvádí do pokladny školy. V předem odsouhlasených případech lze hradit ubytování převodem na účet na základě vystavené faktury.

IV. Vlastní provoz domova mládeže

1. Každá cizí ubytovaná osoba musí být zapsána do domovní knihy (vč. rodného čísla, čísla osobního dokladu a bydliště). Poté je poučena o bezpečnosti a jsou jí předány klíče.
2. Cizím osobám je vstup na internát povolen pouze po domluvě s vychovatelkou konající službu. Rovněž návštěvy se musí vždy hlásit u vychovatelky.
3. Domov mládeže se řídí dalšími vnitřními předpisy, zejména směrnicemi BOZ a PO (Požární poplachové směrnice, Evakuační plány, atd.).

Tento předpis nabývá účinnosti dnem 18. 10. 2019, každá ubytovaná osoba je povinna se tímto předpisem řídit.

RNDr. Milena Vaverková, ředitelka školy, v. r.