

Pokyny pro výdej a používání čipů

1. Organizace bezplatně zapůjčuje svým zaměstnancům a žákům jeden čip pro bezdotykové snímání, který slouží k evidenci vydané stravy a pro zajištění vstupu do budov školy.
2. Každý čip je evidován a vydáván pro konkrétní osobu. Strávníci obdrží čip u vedoucí školní jídelny po odevzdání „Přihlášky ke stravování“. Ostatní zaměstnanci a žáci, kteří se nestravují, obdrží čip u pověřeného pracovníka (p. Soška – kanc. č. 202).
3. Na každém čipu jsou údaje, které při ztrátě umožní navrátit čip konkrétní osobě. Nalezený čip by měl být neprodleně odevzdán ve školní jídelně nebo na sekretariát školy (kanc. č. 214).
4. V případě ztráty čipu se vybírá náhrada za škodu ve výši 120,- Kč. Strávníkům vydává nový čip vedoucí školní jídelny, ostatním vydává čipy pověřený pracovník (p. Soška - kanc. č. 202).
5. Při ukončení studia nebo pracovního poměru je každý povinen zapůjčený čip vrátit, ev. uhradit náhradu za škodu 120,- Kč (vedoucí školní jídelny, příp. na sekretariát školy).
6. V závěrečném ročníku studia vybírá čipy před koncem školního roku třídní učitel a hromadně odevzdá vedoucí školní jídelny. V případě ztráty čipu (neodevzdání) zajistí třídní učitel úhradu žákem u vedoucí jídelny, ev. v pokladně školy.
7. Žáci ani zaměstnanci nesmí čipy půjčovat třetím osobám. Za zneužití čipu cizí osobou nepřebírá organizace zodpovědnost.
8. Pro ubytované osoby vydává čipy pro vstup do budovy vychovatelka při zápisu do knihy ubytovaných, pro krátkodobě ubytované vybírá u předání klíčů zálohu 120,- Kč.

31.8.2018

RNDr. Milena Vaverková, v.r., ředitelka školy